

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06/WLAW/2026
na wybór Wykonawcy zadania:
zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie strony internetowej
Wielkopolskiej Akademii Rozwoju Żłobków w związku z realizacją zadania
publicznego: „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia”

W związku z realizacją przez Zamawiającego zadania publicznego „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia” zwraca się z o przedstawienie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. Zamawiający

Fundacja Malinowy Gest
ul. Rataje 166C / LU4
61-168 POZNAŃ
KRS: 0001036458
e-mail: malinowygest@gmail.com

Osoba prowadząca postępowanie:
Monika Lisiecka
tel. 509 158 718
e-mail: malinowygest@gmail.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień i zakupów Zamawiającego i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej:
www.malinowygest.pl

Data publikacji: 2026-06-16
Termin składania oferty: 2026-06-25 do godziny 10.00

Zamówienie realizowane w ramach zadania publicznego „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia” finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu: „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026”.

3. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie podstrony internetowej projektu wraz z aktualizacją w związku z realizacją zadania publicznego: „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia” w ramach zadania publicznego „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia” finansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu: „Akademia Wsparcia – krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2024-2026”.

Wszystkie tworzone treści muszą być ściśle powiązane z celami i identyfikacją wizualną w ramach „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia” (dalej „Zadanie”).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zadań Wykonawcy obejmuje:

Celem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie strony internetowej Wielkopolskiej Akademii Rozwoju Żłobków, która uporządkuje komunikację pomiędzy obszarami działalności Akademii Rozwoju Żłobków oraz zapewni prezentację działalności Akademii Rozwoju Żłobków jako regionalnego ośrodka wsparcia i doradztwa.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnienie następujących wymagań:

1. Serwis Wielkopolskiej Akademii Rozwoju Żłobków (dalej „Serwis WARŻ”) będzie stanowił kanał informacji o działaniach Zadania oraz narzędzie budowania wizerunku Fundacji jako regionalnego ośrodka wiedzy, wsparcia i doradztwa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Wielkopolsce.
2. Serwis WARŻ ma prowadzić użytkownika do właściwej formy wsparcia i zwiększać liczbę poprawnych zgłoszeń, porządkować informację o bezpłatnym wsparciu oraz o warunkach udziału (w tym o warunku terytorialnym wynikającym z zasad Zadania), wspierać obsługę uczestników, a także zapewniać przejrzystość projektu publicznego, w tym publikację aktualności i zapytań ofertowych.
3. Serwis WARŻ jest kierowany do zróżnicowanych grup odbiorców, dlatego musi w czytelny sposób rozdzielać i jednocześnie spójnie łączyć obszary komunikacji: Fundacji, oferty i usług Zadania, centrum wsparcia oraz centrum edukacji.
4. Serwis WARŻ musi realizować ścieżkę użytkownika opartą na schemacie: wejście (z wyszukiwarki, mediów społecznościowych, korespondencji lub od partnera), wybór roli odbiorcy, dedykowana podstrona odpowiadająca na pytania „czego dotyczy wsparcie, czy spełniam warunki, jak się zapisać”, wezwanie do działania (rejestracja, formularz, rezerwacja konsultacji, pobranie dokumentu lub kontakt), a następnie potwierdzenie i dalsza obsługa; komunikaty dotyczące naborów i zasad udziału muszą być przedstawiane w sposób etapowy i jednoznaczny.
5. Serwis WARŻ obejmie w szczególności:
 - strukturę serwisu liczącą do 30 podstron (w tym stronę główną, podstrony oferty i usług Zadania, podstrony centrum wsparcia i centrum edukacji, aktualności, projekty, współpracę, podstronę „O nas” oraz kontakt);
 - ścieżki nawigacyjne dla pięciu grup odbiorców (rodzice dzieci do lat 3, kadra kierująca placówkami, opiekunowie i opiekunki, jednostki samorządu terytorialnego, kandydaci na opiekunów) oraz dla grup uzupełniających (m.in. partnerzy, darczyńcy, wykonawcy);
 - system szablonów i powtarzalnych komponentów treści, w tym szablon podstrony oferty i usługi, karty osób, listę specjalistów, akordeon FAQ, zakładki oraz bloki oznaczeń Zadania, zarządzane samodzielnie przez redakcję;
 - odtworzenie funkcjonalności dotychczasowego serwisu pod adresem malinowygest.pl w nowym środowisku;
 - jednolitą identyfikację wizualną, dostępność cyfrową, wymagania wydajnościowe i wymagania bezpieczeństwa oraz zgodność z obowiązkami informacyjnymi zadania publicznego.
6. Serwis WARŻ musi być oparty na powszechnie stosowanym systemie zarządzania treścią (CMS), umożliwiającym Zamawiającemu samodzielną edycję wszystkich treści (tekstów, zdjęć, odnośników, plików do pobrania, statusów naborów oraz pytań i odpowiedzi) bez wiedzy technicznej, z wykorzystaniem edytora wizualnego i bez konieczności stosowania odpłatnego, zewnętrznego narzędzia do budowy stron.
7. Serwis WARŻ musi zawierać komponenty interaktywne zarządzane z poziomu systemu CMS, w tym akordeon FAQ, zakładki, listę specjalistów z możliwością filtrowania, karty osób oraz prezentację logotypów partnerów.
8. System CMS musi umożliwiać redakcji samodzielne dodawanie aktualności i zapytań ofertowych, zmianę statusów naborów oraz podmianę odnośników, a także zarządzanie plikami do pobrania i kartami osób.

9. Serwis WARŻ powinien być w pełni responsywny i wyświetlać się poprawnie na monitorach, laptopach, tabletach i smartfonach, bez utraty funkcjonalności.
10. Serwis WARŻ musi być zbudowany zgodnie z aktualnymi standardami webowymi, w tym musi umożliwiać ustawienie indywidualnych tytułów i opisów meta dla każdej podstrony, posiadać przyjazną strukturę adresów oraz poprawną hierarchię nagłówków, a kod i obrazy muszą być zoptymalizowane pod kątem czasu ładowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć zabezpieczenia systemu CMS i formularzy, w tym mechanizm ochrony przed spamem, oraz mechanizm zarządzania zgodami na pliki cookies, blokujący skrypty analityczne i marketingowe do czasu wyrażenia zgody przez użytkownika.
12. Treści serwisu muszą być powiązane z celami, identyfikacją wizualną oraz obowiązkami informacyjnymi zadania publicznego „Wielkopolski Lider Akademii Wsparcia” (dalej „Zadanie”), współfinansowanego ze środków budżetu państwa.
13. Systemy utrzymywane poza zakresem zamówienia (system rezerwacji, platforma edukacyjna, platforma spotkań online) Wykonawca osadzi w serwisie lub zamieści odnośniki do nich, z wykorzystaniem dostarczonego kodu osadzenia, bez integracji oraz bez zastępowania ich funkcji.
14. W ramach wynagrodzenia za Etap drugi Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do serwisu oraz do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji zamówienia (w tym projektu graficznego, szablonów, komponentów, treści i grafik), na polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z serwisu, jego utrzymania i rozwoju, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych.
15. W przypadku zastosowania komponentów lub narzędzi objętych odrębnymi licencjami Wykonawca zapewni Zamawiającemu uprawnienia niezbędne do korzystania z nich w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia; Wykonawca opiera rozwiązanie na komponentach nieobciążonych opłatami licencyjnymi, o ile spełniają one wymagania.
16. Wykonawca prześle dokumentację techniczną (powykonawczą) serwisu, obejmującą co najmniej opis struktury i konfiguracji, wykaz zastosowanych komponentów, instrukcję redakcyjną dla osób zarządzających treścią oraz informacje niezbędne do utrzymania i rozwoju serwisu.

Stan obecny serwisu:

1. Serwis internetowy malinowygest.pl działa w systemie WordPress, z treściami redagowanymi obecnie w dwóch trybach: w edytorze wizualnym (wtyczka Elementor) oraz w edytorze blokowym.
2. Serwis liczy obecnie około 22 podstron (m.in. strona główna, oferty, „O nas”, projekty, współpraca, kontakt, polityka prywatności). Dwie podstrony (Malinowe Centrum wsparcia oraz Malinowe Centrum Edukacji) mają odrębny układ i funkcjonalności, edytowane wyłącznie w kodzie HTML. W serwisie działa 1 formularz, a biblioteka multimediów zawiera m.in. około 120 plików PDF i dokumentów.
3. W serwisie występują obecnie m.in. wielopoziomowe menu, sekcje wprowadzające z przyciskami przekierowującymi, kafle oferty i usług, zakładki, akordeon (FAQ), lista specjalistów z możliwością filtrowania i oknem szczegółów, karty osób, prezentacja logotypów partnerów, nawigacja kotwicowa w obszarze centrum wsparcia oraz przyciski udostępniania wpisów.
4. W serwisie są wtyczki: Elementor, Essential Addons for Elementor, Contact Form 7 oraz Conditional Fields for CF7, WP Mail SMTP, Email Log, Image Optimizer, Media Library Assistant, Meta Pixel for WordPress, WP Statistics, Widżet opinii Google (Trustindex), WPvivid Backup. Malinowe Centrum Wsparcia oraz Malinowe Centrum Edukacji są realizowane poprzez systemy zewnętrzne (mają osadzony kod).
5. Fundacja dysponuje identyfikacją wizualną wraz z wytycznymi dla serwisu. Serwis w znacznym stopniu wykorzystuje grafikę wektorową (SVG), w tym logo i elementy dekoracyjne. Serwis działa w oparciu o lekki motyw współpracujący z dotychczasowym narzędziem do budowy stron. Główny serwis prowadzony jest wyłącznie w języku polskim.
6. Nazwy oprogramowania, systemów i narzędzi (w tym wymienione w opisie stanu obecnego) służą wyłącznie opisaniu istniejącego stanu serwisu i jego środowiska oraz zapewnieniu zgodności i ciągłości działania. Nie stanowią one wymogu zastosowania konkretnego produktu w rozwiązaniu

docelowym. Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne, o ile zapewnią one spełnienie wszystkich wymagań określonych w niniejszym dokumencie oraz zachowanie i odtworzenie dotychczasowych treści i funkcjonalności.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający szacuje okres realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia: 5 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy do 31.10.2026 roku. Realizacja zamówienia nastąpi w dwóch Etapach, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Etap pierwszy obejmie ze strony Wykonawcy:
 - zebranie informacji o marce, ofercie i odbiorcach;
 - przeprowadzenie audytu obecnego serwisu oraz dotychczasowej komunikacji w internecie;
 - sporządzenie inwentaryzacji zasobów stanowiącej podstawę migracji i przekierowań;
 - opracowanie map odbiorców oraz analizy ścieżek użytkownika;
 - przeprowadzenie warsztatów planowania oraz opracowanie architektury informacji, mapy serwisu, nawigacji i planu zawartości, wytycznych komunikacji i treści (z zasadami języka dostępnego), ujednoczonego nazewnictwa oraz treści przycisków;
 - zaprojektowanie ścieżki pozyskiwania zgłoszeń wraz z zasadami statusów naborów;
 - opracowanie specyfikacji wdrożenia WordPress;
 - opracowanie zadań testowych do strony na WordPress pod kątem funkcjonalności, użyteczności, dostępności, bezpieczeństwa;
 - przeanalizowanie i zaplanowanie, co nadaje się do przeniesienia ze starego serwisu Zamawiającego;
 - zebranie informacji do deklaracji dostępności;
 - opracowanie szkieletów (makiet) podstron oraz redakcję treści pod kątem użyteczności, SEO i dostępności.
3. Wykonawca w związku z Etapem pierwszym zorganizuje i przeprowadzi:
 - min. 2 spotkania wprowadzające – ustalenie zasad współpracy, harmonogramu, podziału obowiązków, kanałów komunikacji oraz zakresu materiałów i treści źródłowych dostarczanych przez Zamawiającego,
 - min. 2 warsztaty planowania (stacjonarne) – wypracowanie architektury informacji, mapy serwisu, nazewnictwa i treści przycisków, ścieżek odbiorców oraz zasad statusów naborów, a także wytycznych komunikacji i planu zawartości,
 - min. 1 spotkanie prezentujące koncepcję wizualną opartej na identyfikacji wizualnej Fundacji oraz uzgodnienie kierunku wizualnego,
 - dostarczenie narzędzia i instrukcji do projektowania treści.
4. Etap drugi obejmie ze strony Wykonawcy:
 - zainstalowanie i zabezpieczenie wersji stagingowej serwisu WARŻ;
 - dostosowanie motywu graficznego w oparciu o identyfikację wizualną i koncepcję wizualną;
 - odtworzenie funkcjonalności i komponentów;
 - migracja wszystkich starych podstron i plików z zachowaniem adresów URL stron, dla których nie zmieni się pozycja w strukturze witryny, dodanie przekierowań dla stron, dla których zmieni się pozycja w strukturze witryny i dla stron usuwanych;
 - wprowadzenie treści – co najmniej po jednej podstronie na każdy szablon/układ podstrony oraz ich optymalizację pod kątem wyszukiwarek;
 - wdrożenie narzędzi monitorowania oraz mechanizmu zarządzania zgodami na pliki cookies;
 - wdrożenie narzędzi do samodzielnej optymalizacji treści dla pozycjonowania;
 - podstawowa konfiguracja optymalizacji stron i danych dla widoczności w sieci dla wyszukiwarek i AI;
 - osadzenie systemów zewnętrznych;

- opracowanie deklaracji dostępności zawierającą ocenę dostępności cyfrowej w formie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę i osadzenie w serwisie zgodnie z wymaganiami prawnymi;
- ustawienie obrazka i tekstów, które widać przy poleceniu na Facebooku strony startowej;
- wykonanie testów, w tym testów dostępności oraz testów formularzy;
- zapewnienie dostępności strony internetowej wg wytycznych WCAG 2.1 wg ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r.
- przekazanie Zamawiającemu dostępów oraz autorskich praw majątkowych;
- opracowanie dedykowanych instrukcji obsługi systemu do samodzielnego zarządzania serwisem;
- przekazanie filmów szkoleniowych;
- przeprowadzenie dedykowanego szkolenia redakcyjnego;
- wsparcie w samodzielnym wprowadzaniu treści dla pozostałych stron przez Zamawiającego;
- zapewni wdrożenie automatycznego tworzenia kopii zapasowych w celu ochrony strony internetowej;
- opublikowanie serwisu pod adresem produkcyjnym oraz potwierdzenie jego widoczności w wyszukiwarkach;
- usunięcie wersji stagingowej serwisu z serwera;
- usunięcie starego serwisu z serwera;
- przekazanie rekomendacji dalszych działań w związku ze stroną.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację Etapu drugiego zapewni do 31.12.2026 r., bez dodatkowego wynagrodzenia, usuwanie błędów i nieprawidłowości w działaniu serwisu wynikających z prac wykonanych przez Wykonawcę.

5. Wykonawca w związku z Etapem drugim zorganizuje i przeprowadzi:
 - min. 3 spotkania robocze (w tym min. 1 stacjonarne) – bieżące uzgadnianie postępu prac projektowych i wdrożeniowych, treści, migracji oraz rozwiązywanie kwestii szczegółowych,
 - min. 2 spotkania przeglądowe na środowisku testowym – prezentacja serwisu na środowisku testowym (staging) przed odbiorem końcowym oraz zebranie uwag Zamawiającego,
 - min 2 spotkania szkoleniowe – instruktaż redakcyjny dla osób zarządzających treścią serwisu.
6. W związku ze wszystkimi Etapami Wykonawca zarządza projektem (dba o kompletność, terminy i poprawny przepływ komunikacji).
7. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna etapami:
 - po realizacji Etapu pierwszego: 50% ceny ofertowej brutto,
 - po realizacji Etapu drugiego: 50% ceny ofertowej brutto.
8. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przesłaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Szacunkowa kwota wskazana przez Zamawiającego: 30 000,00 zł brutto.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Teren województwa wielkopolskiego.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Siedziba Zamawiającego: Fundacja Malinowy Gest, ul. Rataje 166C / LU4, 61-168 Poznań

Inne wynikające ze specyfikacji przedmiotu zamówienia i zakresu zadań Wykonawcy.

4. Kod i nazwa zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający szacuje okres realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia: 5 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy do 31.10.2026 roku. Realizacja zamówienia nastąpi w dwóch Etapach, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Warunki udziału w postępowaniu

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 4 usługi projektowania, realizowania, uruchomienia i wdrożenia serwisów internetowych.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami (które zostaną skierowane do realizacji zamówienia), posiadającymi doświadczenie (niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą lub osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi wymagane wykształcenie i doświadczenie w realizacji zadań tożsamych z przedmiotem zamówienia. Każda z osób powinna spełniać następujące warunki:

3.1. doświadczenie:

- 3.1.1. co najmniej 1 osoba – posiada 5 letnie doświadczenie programistyczne w zakresie programowania i rozwiązań stanowiących podstawę zamówienia (np. PHP, JavaScript, system CMS WordPress),
- 3.1.2. co najmniej 1 osoba – posiada 5 letnie doświadczenie w opracowywaniu grafiki portali internetowych (layoutów i makiet portali internetowych).

4. Potencjał techniczny:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. nie zalegają z opłacaniem podatków i opłat,
- b. nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

6. Dodatkowe warunki udziału:

Zamawiający nie określa dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

7. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń:

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- a. Formularz ofertowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami (**załącznik nr 1** do zapytania),
- b. Wykaz doświadczenia (**załącznik nr 2** do zapytania) wraz z dokumentami* (dowodami) potwierdzającymi należyte wykonanie usług ujętych w wykazie.

Przez dokument potwierdzający należyte wykonanie usług ujętych w wykazie Zamawiający rozumie dokument potwierdzający, że usługi zostały bądź są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

*Zamawiający **nie wymaga złożenia ww. dowodu wraz z ofertą**, lecz zastrzega sobie prawo ich żądania w toku oceny ofert oraz będzie wymagał jego złożenia przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

- c. Wykaz kadry z informacjami na temat ich wykształcenia, wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 3** do zapytania). Zamawiający **nie wymaga złożenia dokumentów związanych z udokumentowanie wykształcenia, wiedzy i doświadczenia wraz z ofertą**, lecz zastrzega sobie prawo ich żądania w toku oceny ofert oraz będzie wymagał jego złożenia przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- d. Zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat
Zamawiający **nie wymaga złożenia ww. dowodu wraz z ofertą**, lecz zastrzega sobie prawo ich żądania w toku oceny ofert oraz będzie może wymagać jego złożenia przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
Zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
Zamawiający **nie wymaga złożenia ww. dowodu wraz z ofertą**, lecz zastrzega sobie prawo ich żądania w toku oceny ofert oraz będzie może wymagać jego złożenia przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- e. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (powiązania) (**załącznik nr 4** do zapytania)

- II. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- III. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach na każdym etapie postępowania.

7. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Wykluczenia z przyczyn związanych z powiazaniami z Zamawiającym:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie z przyczyn związanych z przepisami o charakterze sankcyjnym:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy. Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.);
- b. Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
- c. Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);
- d. Komunikat Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),

Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 r., poz. 514 ze zm.).

Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Przyczyny braku podziału zamówienia na części:
 - a. Rodzaj zamówienia - przedmiot. Specyfika przedmiotowego zamówienia ma charakter usługi jednorodnej i jednobranżowej. Ewentualny podział zamówienia na części prowadziłby do generowania dla Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych przede wszystkim z potrzebą skoordynowania różnych działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

9. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Kryteria oceny ofert:

Ocenię podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty oraz spełniające warunki określone w treści niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w pkt)
Kryterium 1	Cena*	100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższą zasadę.

Kryterium 1 – cena (maks. 100 pkt):

Najwyższą liczbę punktów w kryterium Cena:

100 pkt. otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena brutto oferty ocenianej

Podstawą do określenia przez Wykonawcę ceny jest zakres usługi opisany w niniejszym zapytaniu. Wynagrodzenie winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w niniejszym zapytaniu, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 168). Cena powinna zostać wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający w kryterium „Cena” będzie oceniał wartość wskazaną przez Wykonawcę Formularzu ofertowym.

*Zamawiający odstępuje od określenia innych niż cena kryteriów oceny ofert. Zakres zadań Wykonawcy wynika z ustandaryzowanego zakresu usług. Zawarty w opisie przedmiotu zamówienia zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia (tu w szczególności: zakres zadań Wykonawcy, wymagania dotyczące posiadanych zasobów, kadry) określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia - co jest przesłanką do odstąpienia od określenia kryteriów pozacenowych.

11. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz ze wskazaniem terminu składania ofert

Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami i oświadczeniami. Oferta winna zawierać:
 - a. Formularz ofertowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami (**załącznik nr 1** do zapytania),
 - b. Wykaz doświadczenia (**załącznik nr 2** do zapytania) wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (z zastrzeżeniem określonym w niniejszym zapytaniu)
 - c. Wykaz kadry z informacjami na temat ich wiedzy, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 3** do zapytania),
 - d. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 4** do zapytania),
 - e. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 5** do zapytania).
 - f. pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile dotyczy).
3. Podpisaną (podpis elektroniczny, podpis profilem zaufanym lub skan podpisu) i zeskanowaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: malinowygest@gmail.com do dnia **2026-06-25 do godziny 10.00** Decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone. Oferty bez podpisu zostaną odrzucone.
4. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu zostaną odrzucone, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o uzupełnienie oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień do oferty.
5. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać można przesłać na adres mailowy: malinowygest@gmail.com.

Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Oferta (formularz oferty wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie kopii musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z załącznikami zeskanować razem w jednym pliku.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie

z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały dołączone w osobnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) Zamawiający informuje, że:

1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia-

2. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

4. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

7. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

8. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia 2016/679.

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych Fundacja Malinowy Gest, ul. ul. Rataje 166C / LU4, 61-168 POZNAŃ e-mail malinowygest@gmail.com;

- 2) zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: malinowygest@gmail.com,
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
- 4) osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 5) osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Ponadto Zamawiający wskazuje na pozostałe kwestie związane z ochroną danych osobowych w kontekście prowadzonego zapytania ofertowego:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
2. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

13. Informacje dotyczące konfliktu interesów

Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia odpowiednich środków, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub

prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

14. Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o uzupełnienie oferty lub złożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień do złożonej oferty.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zawierająca m.in. zapisy dotyczące: płatności etapami za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego; obowiązku przekazania dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia oraz odpowiednie licencje; podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będą różniły się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji lub wybrania oferty Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
8. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych (od dnia upływu terminu składania ofert).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków budżetu państwa, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
11. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

15. Załączniki do zapytania ofertowego

1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
2	Załącznik nr 2	Wykaz doświadczenia
3	Załącznik nr 3	Wykaz kadry
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych